

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de MÓVEIS E EQUIPAMENTOS, para atender às necessidades da Secretaria de Infraestrutura e Logística e demais Secretarias, Subprefeituras e Fundação Dom João VI, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

1.2 Requisitante:	Prefeitura Municipal de Nova Friburgo
1.3 Fundamentação legal:	Pregão Eletrônico, Decreto Federal nº: 10.024/2019 Lei 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 e Decreto Municipal nº 599 de 03 de junho de 2020.
1.4 Prazo:	IMEDIATO, com prazo de, no máximo, 45 dias
1.5 Tipo:	Menor preço por item nos termos da Lei nº. 8.666/93;

2. DA AQUISIÇÃO

2.1 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o quantitativo consolidado para aquisição do mesmo:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL.	U/C	QUANT.
------	--------	------------------------	-----	--------

1 Exclusiva	486528	<p>Poltrona Tipo interlocutor, espaldar médio, fixa, sem braços Dimensões: Largura total – 480 mm, Altura total – 900 mm e Profundidade total 600 mm. Encosto: dimensões – 450 mm x 450 mm (extensão vertical x largura). Fixo, em compensado de 14 mm de espessura, espuma injetada anatomicamente com no mínimo 50 mm de espessura e densidade de 50 a 60 kg/m³, carenado com capa de proteção injetada em polipropileno e acabamento texturizado na cor preta.</p> <p>Assento: dimensões – 480 mm x 460 mm (largura x profundidade). Fixo, em compensado de 14 mm de espessura, espuma injetada anatomicamente com no mínimo 50 mm de espessura e densidade de 50 a 60 kg/m³, carenado com capa de proteção injetada em polipropileno e acabamento texturizado na cor preta.</p> <p>Revestimento: em courvin preto, com acabamento lateral que elimine a necessidade de utilização de bordas em fita de PVC no encosto/assento. Partes metálicas em pintura eletrostática em tinta epóxi-pó, na cor preta.</p> <p>Base: fixa, contínua, estrutura em tubo de aço industrial com ponteiros e sapatas em polipropileno injetado. Certificado de conformidade com a NBR 13962:2006 - MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO - CADEIRAS. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.</p>	Unid.	115
2 Exclusiva	468762	<p>Cadeira fixa, estrutura em aço pintada em epóxi na cor preta fosca, assento e encosto em madeira compensada moldada anatomicamente, almofada de espuma injetada, com 4cm de espessura, revestida em courvin na cor preta, com proteção das bordas em perfil de PVC de alto impacto, com ponteira sem plástico resistente nos pés. Medindo aproximadamente: 45 x 45 x 42cm (AxLxP). Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.</p>	Unid.	281
3 Exclusiva	390178	<p>Cadeira de escritório tipo presidencial, revestida em couro ecológico, na cor preta, braços fixos cromados com apoio estofado, sistema de regulagem de altura pneumático, suporta aproximadamente 140kg, com 5 rodízios cromados. Medidas aproximadas: 120x60x65cm, densidade da espuma de aproximadamente D33. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.</p>	Unid.	15
4 Exclusiva	469699	<p>Longarina de cadeira Tipo espera, 04 lugares, sem braços, espaldar médio Dimensões aproximadas: Largura total – 2400 mm, Altura total – 820 mm e Profundidade total 600 mm.</p> <p>Encosto / Assento: em compensado de 14 mm de espessura, espuma injetada anatomicamente com no mínimo 50 mm de espessura e acabamento em courvin na cor preta.</p> <p>Revestimento: em courvin preto, partes metálicas em pintura eletrostática em tinta epóxi-pó, na cor preta.</p> <p>Estrutura: Pé em tubo de aço industrial retangular 30 x 50 mm; Estrutura lateral da longarina em aço industrial retangular 30 x 70 mm; Tubo da longarina em aço industrial quadrado 50 x 50 mm; Suporte do encosto em tubo de aço industrial oblongo 16 x 30 mm, revestido com sanfona de polipropileno.</p> <p>Base: sapatas e ponteiros em polipropileno injetado com niveladores de piso. Certificado de conformidade com a NBR 16031:2012 – MÓVEIS - ASSENTOS MÚLTIPLOS (LONGARINAS). Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.</p>	Unid.	75

5 Exclusiva	284195	Armário arquivo com 04 (quatro) gavetas, na cor cinza, com suporte para pastas, em MDP/MDF, de no mínimo 15mm de espessura em todo o móvel, dimensões aproximadas de 1,40 x 0,45 x 0,50 (altura x largura x profundidade), puxadores em polipropileno e corrediças telescópicas. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	39
6 Exclusiva	388270	Armário em MDP/MDF baixo, fechado, com chaves, para escritório, com 02 (duas) portas, com no mínimo 01 (uma) prateleira, com acabamento em BP, nas cores cristal ou cinza. Dimensões aproximadas de 0,90 x 0,70 x 0,40 - Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	76
7 Exclusiva	485787	Gaveteiro volante 4 (quatro) gavetas, sendo 1 (uma) com porta objetos em aço, e com sistema que evite tombamento quando abertas as gavetas Dimensões aproximadas: 350 x 500 x 650 mm (LxPxA) Corpo e Tampo: em MDF/MDP de, no mínimo, 15 mm de espessura. Gavetas: em aço galvanizado pintura epoxi na cor cinza, deslizamento feito com trilho corrediça. Revestimento: Painel: laminado melamínico de alta resistência na cor cinza. Metal: pintura na cor cinza metálico. Fechadura: frontal, em aço niquelado com tambor de giro simples a 180° e 02 (duas) chaves escamoteáveis com revestimento em polipropileno. Puxadores: tipo alça, em poliestireno com acabamento metalizado e proteção UV. Capacidade de resistência ao esforço de puxar e deslocar o corpo do móvel, fixados com parafuso de rosca. Certificado de conformidade com a NBR 13961:2010 - MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO - ARMÁRIOS E GAVETEIROS. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	143
8 Exclusiva	443949	Armário Arquivo com 4 gavetas EM AÇO, chapa de aproximadamente de 26 (0,45mm), com suporte para pastas suspensas, com medidas aproximadas de: 130x45x47 AxLxP, na cor cinza, pintura epóxi com tratamento antiferrugem, gavetas com porta etiquetas na frente, puxadores em plástico poliuretano cinza cromado, trilho telescópio, capacidade de aproximadamente 20kg por gaveta. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	40
9 Exclusiva	150508	Estante Colméia 20 (vinte) nichos em MDP/MDF, de 15 a 25mm de espessura, com acabamento em BP, nas cores cristal ou cinza. Composto por nichos para acomodar objetos de escritório, livros e documentos. Dimensões aproximadas de 1,85m altura x 1,20m largura x 35cm profundidade. Medidas dos nichos: 28cm largura x 34cm altura x 35cm profundidade. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	16
10 Exclusiva	150508	Estante Colméia 15 (quinze) nichos em MDP/MDF, de 15 a 25mm de espessura, com acabamento em BP, nas cores cristal ou cinza. Composto por nichos para acomodar objetos de escritório, livros e documentos. Dimensões aproximadas de 0,90 x 0,30 x 1,85. Dimensões aproximadas dos nichos 0,38 x 37,5 x 0,35 - Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	40

11 Exclusiva	329589	Estante de aço com 06 prateleiras - reguláveis, peso suportado por bandeja de aproximadamente 60 kg ou superior, reforçada, com "X" no fundo e nas laterais, com dimensões aproximadas de 1980 x 900 x 400 mm (AxLxP), podendo variar no máximo 2 % dessa medida, pintura eletrostática a p, na cor cinza cristal, com tratamento antiferruginoso. Produto enquadrado dentro das normas técnicas de segurança e regulamentação. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	105
12 Exclusiva	460955	Mesa de trabalho em "L", com corte convexo Dimensões aproximadas: 1200 x 1200 x 600 x 600 x 740 mm (LxLxPxPxPxA) Tampo: inteiriço, em MDF/MDP de, no mínimo, 15 mm de espessura na cor cinza. Deve possuir furo para passagem de fiação com 60 mm de diâmetro com acabamento na mesma cor do revestimento. Revestimento: Pannel: laminado melamínico de alta resistência na cor cinza. Metal: pintura epóxi a pó na mesma cor. Estrutura: pés em aço, com niveladores de altura, pintura epoxi na cor cinza. Montagem: por meio de parafusos soberbos e embutidos, possibilitando a desmontagem sem danificar a madeira. Certificado de conformidade com a NBR 13966:2008 - MÓVEIS PARA ESCRITÓRIOS - MESAS DE ESCRITÓRIO DE USO GERAL, MESAS DE REUNIÃO. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	102
13 Exclusiva	460953	Mesa de trabalho em "L", com corte convexo Dimensões aproximadas: 1600 x 1600 x 600 x 600 x 740 mm (LxLxPxPxPxA) Tampo: inteiriço, em MDF/MDP de, no mínimo, 15 mm de espessura na cor cinza. Deve possuir furo para passagem de fiação com 60 mm de diâmetro com acabamento na mesma cor do revestimento. Revestimento: Pannel: laminado melamínico de alta resistência na cor cinza. Metal: pintura epóxi a pó na mesma cor. Estrutura: pés em aço, com niveladores de altura, pintura epoxi na cor cinza. Montagem: por meio de parafusos soberbos e embutidos, possibilitando a desmontagem sem danificar a madeira. Certificado de conformidade com a NBR 13966:2008 - MÓVEIS PARA ESCRITÓRIOS -MESAS DE ESCRITÓRIO DE USO GERAL, MESAS DE REUNIÃO. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	20
14 Exclusiva	231908	Mesa para impressora, estrutura em aço carbono, tampo em MDP/MDF, com acabamento em BP nas cores cristal ou cinza, com dimensões mínimas de 0,65 x 0,45 x 0,70, a espessura aproximada do tampo é de 18mm. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	48
15 Exclusiva	389116	Mesa para Reunião estrutura em aço carbono, tampo em MDP/MDF, com acabamento em BP nas cores cristal ou cinza, com dimensões mínimas de 74 cm x 200 cm x 90 cm. Garantia mínima de 12 meses Deverá ser entregue montado ou ser montado	Unid.	14

		no local da entrega.		
16 Exclusiva	483037	<p>Mesa de Reunião Redonda Dimensões aproximadas: 1200 x 740 mm (diâmetro x altura) Tampo: inteiriço, em MDF/MDP de, no mínimo, 15 mm de espessura. Revestimento: Pannel: laminado melamínico de alta resistência na cor cinza. Metal: pintura epóxi a pó na mesma cor.</p> <p>Bordas: encabeçadas em fita de poliestireno, de espessura de aproximadamente 2 mm, com quinas arredondadas com raio de 2,5 mm em todo seu perímetro, na mesma cor do revestimento.</p> <p>Estrutura: pés em aço, com niveladores de altura, pintura epoxi na cor cinza. Montagem: fixação por meio de parafusos soberbos e embutidos, possibilitando a desmontagem sem danificar a madeira. Certificado de conformidade com a NBR 13966:2008 - MÓVEIS PARA ESCRITÓRIOS - MESAS DE ESCRITÓRIO DE USO GERAL, MESAS DE REUNIÃO. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.</p>	Unid.	23
17 Exclusiva	473375	<p>Mesa de Reunião Retangular Dimensões aproximadas: 2700 x 1100 x 740 mm (largura x profundidade x altura). Tampo: inteiriço, em MDF/MDP de aproximadamente 25 mm de espessura. Revestimento: Pannel: laminado melamínico de alta resistência na cor cinza. Metal: pintura epóxi a pó na mesma cor. Bordas: encabeçadas em fita de poliestireno, de espessura de aproximadamente 2,5 mm, com quinas preferencialmente arredondadas, na mesma cor do revestimento.</p> <p>Estrutura: em aço galvanizado, com base inferior oblonga de 29 x 58 mm, ponteiros em polipropileno. Montagem: fixação por meio de parafusos soberbos e embutidos, possibilitando a desmontagem sem danificar a madeira. Certificado de conformidade com a NBR 13966:2008 - MÓVEIS PARA ESCRITÓRIOS - MESAS DE ESCRITÓRIO DE USO GERAL, MESAS DE REUNIÃO. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.</p>	Unid.	7
18 Exclusiva	285728	<p>Forno de Micro-ondas, com as seguintes características mínimas: capacidade de 23 litros, 700 watts de potência, display de LED, na cor branca, 10 níveis de potência, auto descongelamento, função relógio, trava de segurança eletrônica, tela rápida (+30 segundos); voltagem em 220 volts, função energética procel "A". Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.</p>	Unid.	47

19 Exclusiva	470674	Ventilador de Coluna-Piso Turbo com diâmetros aproximados de 50 cm , podendo variar em no máximo 5% para mais ou para menos, com material da grade em aço, na cor preta, baixo nível de ruído, com regulagem de altura da coluna e altura mínima de 120 cm, inclinação vertical regulável, contendo no mínimo três velocidades. RPM mínima de 1200 e Potência Mínima de 135 Watts. Hélice com no mínimo 3 pás, devendo ser certificado pelo INMETRO e com eficiência Energética Classe A. Voltagem: 220 Volts ou Bivolt. Frequência 60Hz. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	152
20 Exclusiva	601170	Quadro Branco Magnético - medindo 250cm x 120cm, laminado melamínico (fórmica) brilhante, espessura entre 17 e 20 mm, moldura de alumínio, com suporte para apagador, fixação invisível, acompanha conjunto de acessórios para instalação. Garantia mínima de 12 meses.	Unid.	33
21 Exclusiva	464327	Quadro Branco Magnético - medindo 120cm x 90cm, laminado melamínico (fórmica) brilhante, espessura entre 17 e 20 mm, moldura de alumínio, com suporte para apagador, fixação invisível, acompanha conjunto de acessórios para instalação. Garantia mínima de 12 meses	Unid.	19
22 Exclusiva	482591	Mural de aviso para fixação de fotos, avisos, etc. Medindo 120cm x 90 cm, base de cortiça, moldura em alumínio, espessura 12 mm.	Unid.	24
23 Exclusiva	467523	Ventilador de parede 60 cm, 200w de potência, com 03 (três) hélices em plástico, regulagem de inclinação manual, bivolt com botão seletivo 127v ou 220v ou 220v, controle de velocidade manual, velocidade mínima 1.500Rpm. Grades com pintura eletroestática preta. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	13
24 Exclusiva	412075	Televisão SMART TV LED, mínimo de 40", full HD, 60Hz, mínimo de 3 entradas HDMI, entradas laterais de USB e AV, recurso Dolby Áudio, wi-fi integrado, função de espelhamento de telas, incluindo controle remoto, manual e cabos. Garantia de 12 meses.	Unid.	4
25 Exclusiva	486061	Cafeteira elétrica, potência mínima de 900W, 220V, jarra de vidro com capacidade de aproximadamente 1,5L, sistema corta-pingos, botão liga e desliga, reservatório com indicação do nível de água, filtro permanente, base aquecida, capacidade mínima de 38 cafezinhos, na cor preta ou inox. Garantia de 12 meses.	Unid.	6
26 Exclusiva	445090	Carrinho de carga, com proteções laterais, plataforma metálica, capacidade nominal de aproximadamente 500kg, dimensões aproximadas de 120x60x70cm, pneus com câmara. Garantia mínima de 12 mese. Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	1
27 Exclusiva	486335	Carrinho de carga, estrutura tubular, capacidade nominal de aproximadamente 150kg, dimensões aproximadas de 110x65cm, base com aproximadamente 35x25cm, com rodas pneumáticas. Garantia mínima de 12 mese. Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	1

28 Exclusiva	360812	Paleteira manual com sistema hidráulico, suporta até 2.500kg, alcance de 2M, estrutura de aço, largura externa entre a 50 à 55cm, rodas em nylon, comprimento dos garfos com 1.150mm. Garantia mínima de 12 meses. Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	2
29 Exclusiva	399330	Beliche básico em madeira, Com dimensões aproximadas de 0,80m(largura) x 1,90m (comprimento), com escada para acesso a segunda cama. Capacidade de 120kg para cada cama. Garantia mínima de 12 meses. Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	11
30 Exclusiva	470187	Sofá 03 lugares, revestimento em couro, na cor preta, com braços estofados, capacidade mínima de 110kg por assento, dimensões aproximadas: 200x90x85cm LxAxP, densidade mínima do assento: D26, assento fixo, estrutura em madeira. Garantia mínima de 12 meses. Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	2
31 Principal	331411	Cadeira de escritório giratória com braços, com as seguintes características: encosto com altura regulável, inclinável e com apoio para a região lombar; assento estofado, anatômico com ajuste de altura; apoio de braços regulável e com dimensões que atendem as normas da ABNT. A espuma das estruturas deve ser injetada com densidade média de 45 à 55 kgf/m ³ . Toda a cadeira revestida em tecido de poliéster nas cores preto ou cinza ou de couro preto. Base giratória com 5 (cinco) rodízios, em aço com capa protetora em polipropileno. Mecanismo giratório com regulagem de altura com sistema de amortecimento pneumático. Suporta peso máximo de aproximadamente 120 kg. Certificação ABNT. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	474
32 Principal	375076	Armário em MDP/MDF alto, fechado, para escritório, com 02(duas) portas, com no mínimo 03 (três) prateleiras, com acabamento em BP, nas cores cristal ou cinza. Dimensões aproximadas de 1,72 x 0,90 x 0,40 - Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	106
33 Principal	482649	Armário de aço, com pintura anti ferrugem, com 2 portas, com tranca cilíndrica, 4 prateleiras suportando no mínimo 35 kg, medidas aproximadas de 170 x 70 cm, com 40 cm de profundidade. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	120
34 Principal	150033	Armário vestiário, com 4 portas, com divisor interno na vertical (2 vãos), confeccionado em chapa 26. Que atenda as exigências das NR 18 e NR 24. Pintura em epóxi, com tratamento antiferrugem em todo o móvel, nas cores cinza cristal ou azul marinho, com sistema de ventilação em todas as portas e fechamento com dispositivo de pino com cadeado. Medidas aproximadas: Externa - 193x100x42 cm; Interna - 86x25x40 cm. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	68
35 Principal	477962	Mesa escritório, estrutura em aço carbono, tampo em MDP/MDF, com acabamento em BP nas cores cristal ou cinza, com dimensões mínimas de 1,50 x 0,60 x 0,75, com armário inferior composto de no mínimo 2 gavetas. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	210

36 Principal	472879	Refrigerador - Tipo Frost Free, com 02(duas) portas - Capacidade mínima total congelador + refrigerador de 330 litros e máxima de 390 litros, eficiência energética Procel "A", voltagem de 220 volts, com prateleiras e compartimentos, na cor Branca. Garantia mínima de 12 meses - Deverá ser entregue montado ou ser montado no local da entrega.	Unid.	45
-----------------	--------	--	-------	----

3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente aquisição se faz necessária para a estruturação, renovação e padronização das Secretarias, Subprefeituras e Fundação Dom João VI, de acordo com a demanda estimada apresentada por cada setor, através de formulário eletrônico disponibilizado para preenchimento.

3.2 Tal aquisição irá suprir a demanda dos setores já informados e será procedida via **PREGÃO ELETRÔNICO**.

3.3 Segue Apêndice A, tabela com setores requisitantes e seus respectivos quantitativos, consolidados de acordo com a demanda apresentada via formulário eletrônico.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Não poderão concorrer neste certame as sociedades empresariais e empresários que se enquadrarem nas seguintes situações:

4.1.1 para os itens da COTA RESERVADA E EXCLUSIVOS, poderão participar as empresas que estejam enquadradas legalmente na condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas, ou que incidam em alguma das hipóteses previstas no §4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

4.1.2 suspensos temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93, ou do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

4.1.3 impedidos de participar da licitação, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

4.1.4 na forma de cooperativas ou em consórcio de empresas ou grupos de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

4.1.5 sociedades empresariais que estiverem em concordata, em recuperação judicial, recuperação extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial.

4.1.6 será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

4.1.7 Sociedade empresária ou empresário proibido de contratar como Poder Público, em razão do disposto no artigo 72, §8º,V, da Lei Federal nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais);

4.1.8 empresário ou sociedade empresária cujos sócios majoritários, nos termos do art. 12, inciso III, da Lei nº 8.429/92, estiverem proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica (Lei da Improbidade Administrativa);

4.1.9 que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

4.1.10 entende-se por “participação indireta” a que alude o artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 a participação no certame da empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importado o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório;

4.1.11 sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

4.1.12 sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.1.13 será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações

aqui elencados.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 A despesa decorrente da aquisição dos bens descritos no presente Termo de Referência ocorrerá por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho especificado a seguir por Secretaria e Subprefeituras:

Secretaria	Programa de trabalho	Fonte de Recurso	Código de despesa
Sec de Esporte e Lazer	20001.0412200012.002	170400000017	44.90.52
Sec de Ciência e Tecnologia	15001.1918300302.321	150100000000	
Controladoria Geral	03001.0412200012.007 03002.0412200012.002	150100000000	
Sec de Agricultura	13001.0412200012.002	150000000000 170500000020	
Fundação Dom João VI	40001.0412200012.002	150100000000	
Sec de Defesa Civil	16001.0412200012.02	150000000000 170500000020	
Sec de Governo	04001.0412200012.002	170400000017	
Fundo da Procuradoria Geral	41001.0412200012.002	175900000013	
Fundo da Secretaria de Assistência Social	36001.08244.00932.234 36001.08244.00942.243	166000000000	
Sec de Obras	10001.0412200012.002	150000000000 170500000020	
Sec de Gabinete do Prefeito	02001.0412200012.002	170400000019	
Sec de Turismo e Marketing da Cidade	17001.0412200012.002	150100000000	
Sec de Meio Ambiente e Des. Urbano Sustentável	14001.0412200012.002	150100000000 170500000020	
Secretaria de Cultura	18001.1339201112.110	170400000017	
Sec da Casa Civil e EGCP	06001.0412200012.002	170400000017	
Sec de Serviços Públicos	09001.0412200012.002	170400000017	

Sec de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão	07001.0412200012.020	170400000017
Secretaria Municipal de Ordem e Mobilidade Urbana e Fundo Municipal de Ordem e Mobilidade Urbana	19001.0412200012.002 19003.0412200012.002	150000000000 170400000017 170500000020
Sec de Infraestrutura e Logística	08001.0412200011.007	150000000000
Subprefeitura de Lumiar e São Pedro da Serra	26001.0412200162.189	150000000000 170500000020
Subprefeitura de Olaria, Cônego e Cascatinha	25001.0412200012.002	150000000000
Subprefeitura de Campo do Coelho	23001.0412200012.002	150000000000
Subprefeitura de Conselheiro	24001.0412200012.002	150000000000 170500000020

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO
CNPJ: 28.606.630/0001-23
ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO,
NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.

6. DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO

6.1 Com a finalidade de garantir as especificações dos itens, verificar qualidade, funcionalidade, durabilidade, e para melhor atendimento ao interesse do Órgão Requisitante, através de suas Secretarias, Subprefeituras e Fundação Dom João VI, a Secretaria de Infraestrutura e Logística, idealizadora deste processo, solicita catálogo de todos os produtos ofertados.

6.2 Os catálogos poderão ser entregues eletronicamente, através do e-mail do pregoeiro correspondente, ou de forma presencial em envelope lacrado com a devida identificação da empresa participante do certame.

6.3 Os catálogos deverão conter todas as informações pertinentes, e obrigatoriamente foto do produto ofertado, e serem entregues, independentemente da forma escolhida, no dia da realização do Pregão. A não apresentação ou apresentação de catálogo em desacordo com o solicitado no Edital, acarretará na desclassificação da empresa.

6.4 A Secretaria de Infraestrutura e Logística prevê 5 dias úteis para análise do(s) catálogo(s) apresentado(s), após este período o pregoeiro será comunicado em relação a aprovação ou reprovação do(s) mesmo(s).

6.5 Em caso de reprovação de todo ou parte do catálogo, a empresa poderá apresentar novo produto para substituir o reprovado, em um prazo de 2 (dois) dias úteis, caso seja de

seu interesse. Após análise do novo produto apresentado, a Secretaria avaliadora comunicará o pregoeiro. Em caso de nova reprovação, a empresa segunda colocada no certame será convocada, e assim sucessivamente.

7. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

7.1 O fornecimento será efetuado de forma imediata, com prazo de, no máximo 45 (quarenta e cinco) dias após a data de envio da Nota de Empenho, no endereço abaixo.

Nome do requisitante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO
------------------------------	--

Endereço:	Endereço: Avenida Alberto Braune - nº 225 Centro - Nova Friburgo/RJ.
------------------	---

Horário de entrega:	Horário de entrega: De Segunda à Sexta-feira das 09horas às 14horas.
----------------------------	---

7.2 Devido a questões de logística, o local da entrega poderá ser alterado pela CONTRATANTE, desde que seja efetuada dentro dos limites geográficos do Município de Nova Friburgo. Todas as informações de entrega estarão previstas no ato do envio da Nota de Empenho e Requisição.

7.3 A entrega deverá ser agendada com a Secretaria solicitante com antecedência não inferior a 72h, para que sejam disponibilizados endereços de entrega dos itens, quando necessário, visto a localização das subprefeituras, algumas Secretarias ou Subsecretarias, e Fundação Dom João VI.

7.4 A CONTRATANTE disponibilizará um servidor para acompanhar as entregas e montagem dos itens, sendo preferencialmente, o Agente Patrimonial da Secretaria requisitante.

7.5 Segue apêndice C, com os endereços completos de todas as Secretarias, Subprefeituras e Fundação Dom João VI, que receberão pelo menos 01 dos itens do certame.

7.6 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 04 (quatro) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

7.7 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo para contratante;

7.8 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e montagem do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

7.9 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

7.10 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. DA LIQUIDAÇÃO

8.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto 313 de 10 de outubro de 2019.

9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

9.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

9.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;

10.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3 Atestar as notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

10.1.4 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

10.1.5 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

10.1.6 Aplicar as penalidades constantes no item da Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

10.1.7 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidores especialmente designados;

10.1.9 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

10.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.4. Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 24 h (vinte e quatro horas) a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.6. Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística para representá-la na execução do Contrato;

10.7. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

10.8. Fornecer o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

10.9. Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Infraestrutura e Logística.

10.10. Responsabilizar-se, por qualquer adulteração do material a ser entregue, mesmo que ainda não se faça a análise imediata do produto na hora da entrega.

12. MEDIDAS ACAUTELADORAS

12.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras,

inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos e sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não havendo prejuízo à execução do objeto pactuado e a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1 O acompanhamento e a fiscalização da aquisição será exercido por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da compra, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

14.2 Para o acompanhamento e fiscalização do presente, ficam designados os agentes públicos listados no apêndice B do presente.

14.3 Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

14.4 Os fiscais designados pela Contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da aquisição;

14.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

14.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

- Não assinar a ata ou aceitar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não manter a proposta;
- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;

15.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

15.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

15.3.1 Advertência;

15.3.2 Multa:

14.3.2.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

14.3.2.2 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

14.3.2.3 moratórias no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o

limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

14.3.2.4 moratórias no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

15.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

15.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

15.4 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

15.5 As sanções de advertência e sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

15.6 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

17. DA RESCISÃO

17.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará às Secretarias requisitantes o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

17.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão da contratação:

17.2.1 Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação às Secretarias requisitantes.

O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro

próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.

17.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80 da Lei n.º 8.666/93.

Nova Friburgo, 20 de setembro de 2022.

Responsáveis pela elaboração:

Izabela Silveira Lengruber
Agente Administrativo - Mat.: 115.232

De acordo:

João Victor de Carvalho Duarte Secretário de Esporte e Lazer	Andrea Duque Estrada Ribeiro Azevedo Secretária de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano Sustentável
José Loyola Bechara Secretário de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior	Daniel Figueira Secretário de Cultura
Kelle Barros Carvalho de Freitas Controladoria Geral	Pierre da Silva Moraes Secretário da Casa Civil - EGCP
Adelso Rapozo Secretário de Agricultura e Desenvolvimento Rural	Marcelo Silva Pereira Secretário de Serviços Públicos

Luiz Fernando Dutra Folly Fundação Dom João VI	André Luiz Montechiari Lobosco Secretário de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão
Evi Gomes da Silva Secretário de Defesa Civil	Renato de Souza Silva Secretário de Ordem e Mobilidade Urbana
Rodrigo Jardim Ascoly Secretário de Governo	Gabriel Costa Wenderroschy Secretário de Infraestrutura e Logística
João Paulo Figueiró Procuradoria Geral	Jorge de Oliveira Freimann - Mat. 062.011 Subprefeito de Lumiar e São Pedro da Serra
Yuri Guimarães Secretário de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para a Juventude	Matiel Gonçalves Custódio - Mat. 062.010 Subprefeito de Olaria, Cônego e Cascatinha
Bernardo Coelho Verly - Mat. 062.009 Secretário de Obras	Robson Ray de Oliveira - Mat. 062.012 Subprefeito de Campo do Coelho

<p>Mayra Martins Secretária de Gabinete do Prefeito</p>	<p>Patrícia Felipe de Souza - Mat. 062.713 Subprefeita de Conselheiro Paulino</p>
<p>Renan da Silva Alves Secretário de Turismo e Marketing da Cidade</p>	